

Số: 269 /KH-STTTT

Đồng Nai, ngày 26 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2019

Thực hiện chỉ đạo tại Kế hoạch số 1111/KH-UBND ngày 28/01/2019 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2019, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2019 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện tốt tinh thần chỉ đạo Kết luận Hội nghị Trung ương 5, khóa XI về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN và nhiệm vụ cụ thể giai đoạn 2 của Chiến lược Quốc gia về PCTN đến năm 2020 và thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng.

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN tại đơn vị theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng, tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN; xây dựng chính quyền vững mạnh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTN và từng bước ngăn chặn, hạn chế điều kiện phát sinh tham nhũng, phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi tham nhũng, nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về ngành và lĩnh vực phụ trách nhằm thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh ngày càng phát triển.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Có phân công trách nhiệm các phòng tham mưu, thời gian thực hiện nhằm thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN nhằm kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng theo

quy định của pháp luật, ngăn chặn đến mức thấp nhất các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

- Bám sát mục tiêu, giải pháp trong Nghị quyết số 28/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ và Chương trình hành động để xây dựng nhiệm vụ cụ thể, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi và trách nhiệm quản lý của cơ quan, đơn vị.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC PCTN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VỀ PCTN

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thủ trưởng đơn vị gương mẫu, quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và các hành vi bao che, dung túng, cản trở việc chống tham nhũng.

- Kịp thời ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của UBND tỉnh và tổ chức triển khai thực hiện trong toàn đơn vị. Các kế hoạch được xây dựng bám sát vào các quy định của pháp luật, các chỉ đạo của cấp trên; trong kế hoạch xác định rõ nội dung, nhiệm vụ và đề ra các giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra giám sát và đánh giá việc triển khai thực hiện công tác PCTN của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc để có cơ sở đánh giá công vụ và bình xét thi đua cuối năm.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN đến toàn thể CBCC-VCLĐ của đơn vị gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đội ngũ CBCC-VCLĐ.

- Số đợt tuyên truyền: 04 đợt.

- Thời gian tuyên truyền: 01 đợt/quý.

- Hình thức tuyên truyền: Lồng ghép sau buổi chào cờ sáng thứ Hai, trong ngày Pháp luật hoặc trong các đợt học tập Nghị quyết, sinh hoạt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh...

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước: Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 BCHTW Đảng khóa X về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng lãng phí”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; nội dung cơ bản của Công ước Liên hiệp quốc về chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (chú trọng tuyên truyền phổ biến về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm của CBCCVC-LĐ trong công tác phòng, chống tham nhũng); gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”...

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Các đơn vị thuộc sở căn cứ nhiệm vụ được phân công tại văn bản số 1237/TB-STTTT ngày 22/6/2018 tham mưu thực hiện nghiêm túc các lĩnh vực phải công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo pháp luật về PCTN và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Triển khai thực hiện nghiêm Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó chú trọng thực hiện Điều 7, 9, 11 về những việc phải công khai cho CBCC-VC biết, những việc CBCC-VC được tham gia ý kiến, những việc CBCC-VC giám sát, kiểm tra.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện công khai, minh bạch những nội dung phải công khai thuộc trách nhiệm của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức 01 đợt tự kiểm tra việc tham mưu thực hiện công tác công khai, minh bạch tại bộ phận Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; báo cáo kết quả tự kiểm tra lên UBND tỉnh, đồng gửi Thanh tra tỉnh.

Thời gian kiểm tra: Tháng 9/2019.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện nghiêm quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại đơn vị trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng quy định.

- Tổ chức 01 đợt tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị; báo cáo kết quả tự kiểm tra lên UBND tỉnh, đồng gửi Thanh tra tỉnh.

Thời gian kiểm tra: Tháng 9/2019.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương được ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; Kế hoạch số 9765/KH-UBND ngày 20/11/2008 của UBND tỉnh về triển khai Đề án “Thực hiện quy chế văn hóa công sở, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân và từng bước xóa bỏ tình trạng quan liêu trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước”.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành

chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về công vụ, công chức nhất là việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình việc thực thi công vụ.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

d) Tăng cường quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ

- Xây dựng Kế hoạch sắp xếp, tinh gọn bộ máy hoạt động của Sở theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII; Đề án vị trí việc làm và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định về đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

đ) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Triển khai thực hiện việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

- Chủ động tiến hành xác minh bản kê khai tài sản, thu nhập để có thêm thông tin phục vụ cho việc bổ nhiệm, cách chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm hoặc kỷ luật đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản thuộc quyền quản lý. Đồng thời kiểm tra việc giải trình về nguồn gốc tài sản tăng thêm để kịp thời phát hiện việc kê khai không trung thực, không hợp lý. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành quyết định xác minh, kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản phải gửi về Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh để theo dõi.

- Chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị sự nghiệp trực thuộc tổ chức thực hiện việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập quy theo định.

Thời gian thực hiện: Theo quy định tại Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

đ) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị do

minh quản lý, phụ trách; Quy định số 15-QĐ/TU ngày 15/5/2015 của Tỉnh ủy về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác PCTN, lãng phí, thực hành tiết kiệm, Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 06/11/2012 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh và Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

Thực hiện kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng được lồng ghép vào kiểm điểm, đánh giá CBCC cuối năm.

e) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; thực hiện Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 14/02/2012 của UBND tỉnh về ban hành chương trình cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2011-2020. Thường xuyên kiểm tra công tác cải cách hành chính nhất là khâu giải quyết các thủ tục hành chính tại các phòng, ban thuộc Sở.

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Thường xuyên rà soát văn bản về quản lý nhà nước để kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế TCVN/ISO 9001:2008 theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- Tiếp tục duy trì việc trả lương qua tài khoản theo Chỉ thị 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; áp dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử với Kho Bạc nhà nước tỉnh.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ: Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.

b) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh.

c) Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTN: Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN tại đơn vị.

5. Thực hiện Chương trình hành động về công tác PCTN

Căn cứ Kế hoạch số 670/KH-UBND ngày 22/01/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về công tác phòng chống tham nhũng đến năm 2020, Sở Thông tin và Truyền thông xác định một số nhiệm vụ chủ yếu như sau:

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy định hướng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN đối với các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn nhằm thể hiện rõ quyết tâm của Đảng, Nhà nước trong công tác PCTN, phát huy tinh thần nỗ lực của các ngành, các cấp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cộng đồng doanh nghiệp và nhân dân để phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu PCTN, lãng phí đã đề ra.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử tỉnh về công tác PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và lồng ghép vào các cuộc giao ban báo chí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch sau khi được ban hành; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở và đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để có cơ sở đánh giá công vụ và bình xét thi đua cuối năm.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tự kiểm tra, thanh tra trách nhiệm về PCTN tại đơn vị.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác PCTN như: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch thực hiện dân chủ cơ sở; Kế hoạch thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập; Kế hoạch cải cách hành chính.

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến toàn thể CBCCVC-LĐ của Sở, đồng thời tổ chức tuyên truyền về PCTN trên trang thông tin điện tử của Sở; công tác công khai, minh bạch thuộc trách nhiệm được phân công; chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức; công tác tổ chức, cán bộ; công tác đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán và chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị sự nghiệp trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện các quy định về PCTN thuộc trách nhiệm tham mưu.

3. Phòng Báo chí – Xuất bản: Tham mưu công tác chỉ đạo, theo dõi, đánh giá việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công tác công khai, minh bạch những nội dung phải công khai thuộc trách nhiệm của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng và nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện theo quy định pháp luật.

5. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung tại Kế hoạch này xây dựng các kế hoạch liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng phù hợp với tình hình của đơn vị và gửi về Sở (qua Thanh tra Sở) trước ngày 15/3/2018.

6. Chế độ báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng (qua Thanh tra Sở), cụ thể như sau:

- Về thời kỳ lấy số liệu và thời hạn báo cáo:

+ Báo cáo quý I: Từ ngày 01/12/2018 đến 28/02/2019; gửi báo cáo trước ngày 03/3/2019.

+ Báo cáo quý II: Từ ngày 01/3/2019 đến 31/5/2019; gửi báo cáo trước ngày 03/6/2019.

+ Báo cáo quý III: Từ ngày 01/6/2019 đến 31/8/2019; gửi báo cáo trước ngày 03/9/2019.

+ Báo cáo quý IV: Từ ngày 01/9/2019 đến 30/11/2019; gửi báo cáo trước ngày 03/12/2019.

+ Báo cáo năm: Từ ngày 01/12/2018 đến 30/11/2019; gửi báo cáo trước ngày 03/12/2019.

- Về đề cương báo cáo: Theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ (đối với các phòng, ban thuộc sở báo cáo các nội dung thuộc trách nhiệm được phân công).

Giao Thanh tra Sở theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch, việc chấp hành chế độ báo cáo của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ của Sở trình Giám đốc phê duyệt để báo cáo UBND tỉnh, tỉnh ủy theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc căn cứ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện, lưu giữ đầy đủ các tài liệu để chứng minh khi có yêu cầu của cấp trên; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, TT.

